

## Guide de récupération des fichiers sources

Dans le cadre du traitement comptable des activités e-commerce, le cabinet utilise l'outil MAPP E-COMMERCE. Cet outil interne permet de générer automatiquement les écritures comptables de ventes et de règlements à partir des fichiers sources exportés depuis les plateformes de vente en ligne.

Afin de permettre le bon fonctionnement de cet outil, il est nécessaire de récupérer certains fichiers d'export fournis directement par les plateformes e-commerce. Ces fichiers contiennent notamment les informations relatives :

- ❖ aux ventes réalisées
- ❖ aux règlements clients
- ❖ aux commissions prélevées par les plateformes
- ❖ aux reversements effectués au vendeur

Selon l'organisation mise en place, ces fichiers peuvent être récupérés soit :

- ❖ par le client, lorsque le cabinet ne dispose pas d'accès aux plateformes,
- ❖ par le cabinet comptable, lorsque les accès aux comptes vendeurs ont été transmis.

Les exports doivent être téléchargés directement depuis les plateformes, généralement au format CSV ou Excel, dans leur format d'origine.

Dans la mesure du possible, il est recommandé d'effectuer ces extractions sur une base mensuelle, bien que l'outil MAPP E-COMMERCE permette de traiter plusieurs périodes simultanément si nécessaire.

Ce guide a pour objectif d'indiquer où trouver et comment télécharger les fichiers nécessaires sur les différentes plateformes utilisées, à savoir :

- ❖ Shopify
- ❖ ManoMano
- ❖ Leroy Merlin
- ❖ Decathlon

Chaque section présente les étapes de navigation dans la plateforme, illustrées par des captures d'écran, afin de permettre à l'utilisateur d'identifier rapidement l'emplacement des exports nécessaires.

# 1. Shopify

Pour traiter les écritures Shopify, 3 fichiers sont obligatoires et 2 types de fichiers sont optionnels mais fortement recommandés.

## 1. Fichiers obligatoires

- Fichier « Ventes Shopify XX »

Le fichier détaillant chaque commande et qui doit être chargé sur MAPP E-COMMERCE se trouve sur le site Shopify dans la section Commandes.

### Etape 1

Accueil

**Commandes** 262

Brouillons

Étiquettes d'expédition

Paniers abandonnés

Produits

Clients

Marketing

Commandes Tous les emplacements

Exporter Autres actions Créer une commande

Aujourd'hui Commandes 6 50 % Articles commandés 8 56 % Retours 0 € —

Toutes Non traitées Non payées Ouvertes Archivées +

Commande	Date ↓	Client	Canal	Total	Statut du paiement	Statut du traitement
#1321	Aujourd'hui à 22:18	Patrick Wuvts	Online Store	35.80 €	Pavée	Non traité

### Etape 2

Accueil

Commandes 262

Brouillons

Étiquettes d'expédition

Paniers abandonnés

Produits

Clients

Marketing

Commandes Tous les emplacements

Exporter Autres actions Créer une commande

Aujourd'hui Commandes 6 50 % Articles commandés 8 56 % Retours 0 € —

Recherche dans tous les commandes Annuler Enregistrer sous

Date de la commande: 1 janv. 2026 - 28 févr. 2026 Ajouter un filtre + Tout effacer

### Etape 3

Exporter les commandes

Exporter

Page actuelle

Toutes les commandes

0 commande sélectionnée

50+ commandes correspondant à votre recherche

Commandes par date

Exporter au format

Fichier CSV pour Excel, Numbers ou d'autres tableurs

Fichier CSV brut

Annuler Exporter les historiques des transactions Exporter les commandes

A la suite, l'exportation est envoyée par mail, il faut télécharger le fichier et le renommer obligatoirement de la manière suivante : Ventes Shopify XXX.

L'outil détecte qu'il s'agit du fichier de commandes Shopify à partir du moment où le nom du fichier commence bien par « Ventes Shopify », l'utilisateur peut inscrire à la suite ce qu'il souhaite, par exemple « Ventes Shopify 02 2026 » pour savoir qu'il s'agit du fichier de Février, mais cette information est facultative pour la reconnaissance du fichier par MAPP E-COMMERCE.

- [Fichier « Transactions Shopify XX »](#)

Le fichier détaillant chaque paiement de clients et qui doit être chargé sur MAPP E-COMMERCE se trouve sur le site Shopify dans la section Finances.

### Etape 1

The screenshot shows the Shopify admin interface. On the left sidebar, the 'Finances' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Versements' and shows a summary of payments to be made (À verser: 2522,16 €). Below this, there is a section for 'Transactions de versement' with a search bar and a table of transactions. A button labeled 'Voir les transactions de commandes' is highlighted in red in the top right corner.

### Etape 2

The screenshot shows the 'Transactions de commandes' page in Shopify. The 'Exporter' button in the top right corner is highlighted in red. A date filter 'Date de la transaction du 1 janv. 2026 au 28 févr. 2026' is also highlighted in red. Below the filter, there is a table of transactions with columns for Date, Date du versement, Statut du versement, Commande, Type, Moyen de paiement, Montant, Frais, and Net.

Date	Date du versement	Statut du versement	Commande	Type	Moyen de paiement	Montant	Frais	Net
28 févr. 2026	5 mars 2026	Programmé	#1290	Montant facturé	VISA	180,00 €	-2,59 €	177,41 € EUR
28 févr. 2026	6 mars 2026	Programmé	#1289	Montant facturé	VISA	260,00 €	-3,63 €	256,37 € EUR
28 févr. 2026	6 mars 2026	Programmé	#1288	Montant facturé	VISA	86,00 €	-1,37 €	84,63 € EUR
28 févr. 2026	6 mars 2026	Programmé	#1287	Montant facturé	VISA	66,00 €	-1,11 €	64,89 € EUR

### Etape 3

The screenshot shows the 'Exporter les articles' dialog box. The '50+ articles correspondant à votre recherche' option is selected and highlighted in red. The 'Fichier CSV brut' option is also highlighted in red. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Exporter les articles' buttons, with the latter being highlighted in red.

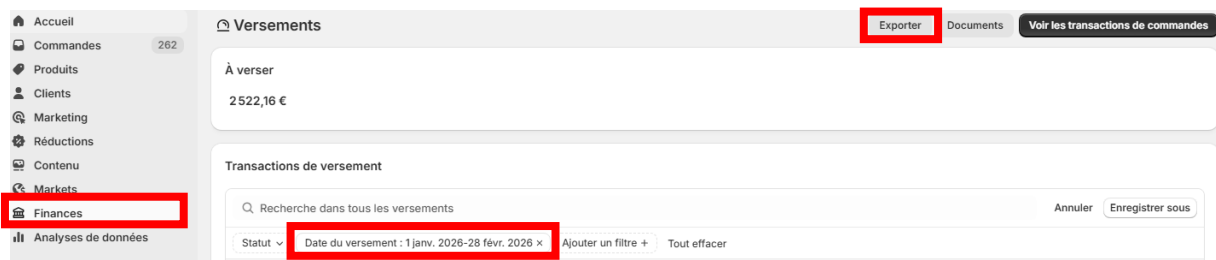
A la suite, l'exportation est envoyée par mail, il faut télécharger le fichier et le renommer obligatoirement de la manière suivante : Transactions Shopify XXX.

L'outil détecte qu'il s'agit du fichier de commandes Shopify à partir du moment où le nom du fichier commence bien par « Transactions Shopify », l'utilisateur peut inscrire à la suite ce qu'il souhaite, par exemple « Transactions Shopify 02 2026 » pour savoir qu'il s'agit du fichier de Février, mais cette information est facultative pour la reconnaissance du fichier par MAPP E-COMMERCE.

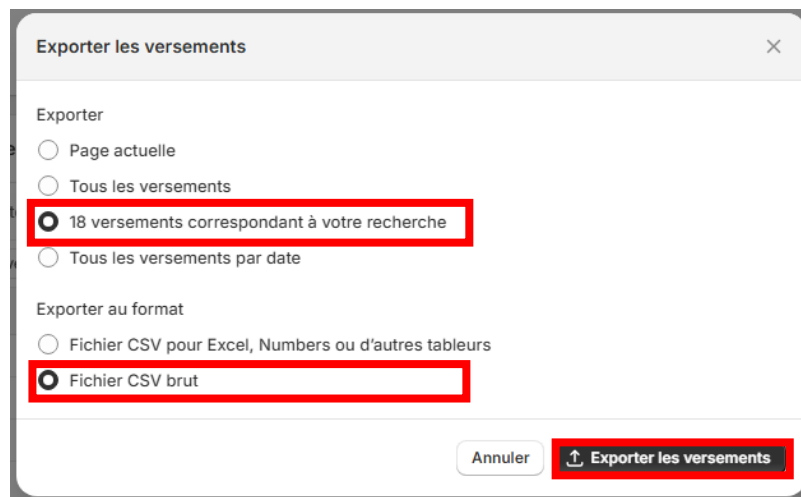
- [Fichier « Détails versements XX »](#)

Le fichier détaillant chaque reversement de Shopify et qui doit être chargé sur MAPP E-COMMERCE se trouve sur le site Shopify dans la section Finances.

### Etape 1



### Etape 2



A la suite, l'exportation est envoyée par mail, il faut télécharger le fichier et le renommer obligatoirement de la manière suivante : Détails versements Shopify XXX.

L'outil détecte qu'il s'agit du fichier de commandes Shopify à partir du moment où le nom du fichier commence bien par « Détails versements Shopify », l'utilisateur peut inscrire à la suite ce qu'il souhaite, par exemple « Détails versements Shopify 02 2026 » pour savoir qu'il s'agit

du fichier de Février, mais cette information est facultative pour la reconnaissance du fichier par MAPP E-COMMERCE.

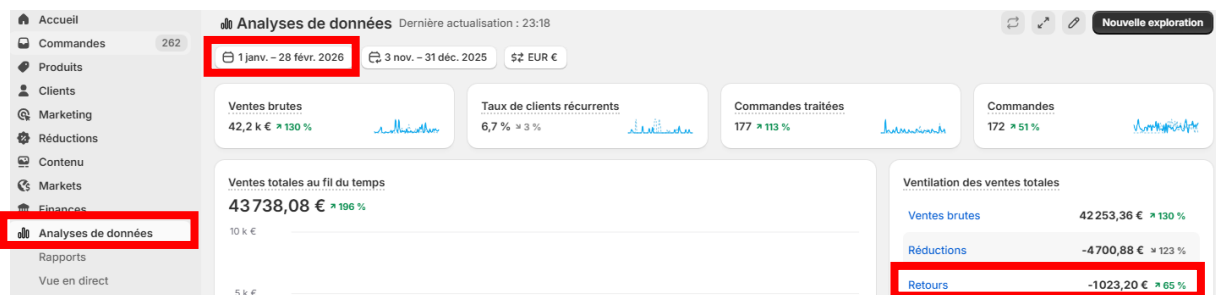
## 2. Fichiers facultatifs

- [Fichier « Total des retours XX »](#)

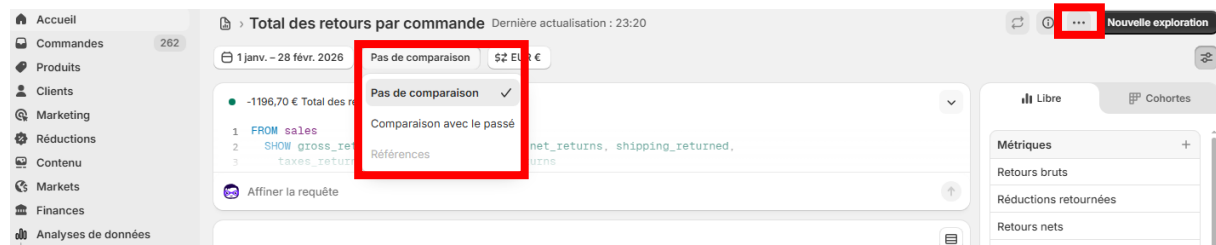
Le fichier détaillant les commandes retournées de Shopify et qui doit être chargé sur MAPP E-COMMERCE se trouve sur le site Shopify dans la section Analyse de données.

Attention cette interface est personnalisable par chaque utilisateur. Ce fichier est optionnel mais fortement recommandé pour MAPP E-COMMERCE.

### Etape 1



### Etape 2



### Etape 3

The screenshot shows the 'Exporter le rapport' dialog box with the following options:

- Sélectionnez un format :
  - Valeurs séparées par des virgules (CSV) (highlighted)
  - Extensible Markup Language (XML)
  - JSON Lines (JSONL)
  - Apache Parquet
- Spécifiez les résultats que vous souhaitez :
  - Tous les résultats de la requête de données
  - Seulement les résultats affichés dans le rapport (highlighted)
- Buttons: Annuler, Exporter (highlighted)

A la suite, l'exportation est envoyée par mail, il faut télécharger le fichier et le renommer obligatoirement de la manière suivante : Total des retours XXX.

L'outil détecte qu'il s'agit du fichier de commandes Shopify à partir du moment où le nom du fichier commence bien par « Total des retours », l'utilisateur peut inscrire à la suite ce qu'il souhaite, par exemple « Total des retours Shopify 02 2026 » pour savoir qu'il s'agit du fichier de Février, mais cette information est facultative pour la reconnaissance du fichier par MAPP E-COMMERCE.

- [Fichier « Détail transactions par versements XX »](#)

Les fichiers détaillant les reversements globaux de Shopify et qui peuvent être chargé sur MAPP E-COMMERCE se trouve sur le site Shopify dans la section Finance. Ils sont facultatifs mais fortement conseillé pour un rapprochement optimal. Il s'agit ici de télécharger un fichier par reversement.

## Etape 1

Accueil  
Commandes 262  
Produits  
Clients  
Marketing  
Réductions  
Contenu  
Markets  
**Finances**  
Analyses de données  
Canaux de vente >  
Boutique en ligne

Versements Exporter Documents Voir les transactions de commandes

À verser  
2522,16 €

Transactions de versement

Recherche dans tous les versements Annuler Enregistrer sous

Statut Date du versement : 1 janv. 2026-28 févr. 2026 x Ajouter un filtre + Tout effacer

Date du versement	Dates des transactions	Statut	Montant
27 févr. 2026	21 févr. 2026 - 24 févr. 2026	Déposé	734,32 € EUR

## Etape 2

Détails du versement Déposé Exporter

27 févr. 2026

Total  
**734,32 € EUR**

Shopify Payments

Compte bancaire BNP PARIBAS (0283) Référence bancaire ⓘ 010F209260580CSB

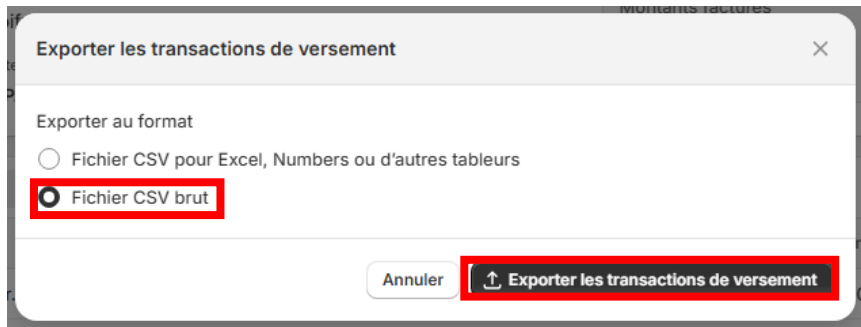
Résumé

Montants facturés	764,06 €
Remboursements	-16,00 €
Frais	-13,74 €

Tous Montant facturé Remboursement

Date	Commande	Type	Moyen de paiement	Montant	Frais	Net
24 févr. 2026	#1274	Montant facturé	VISA	103,00 €	-1,59 €	101,41 € EUR

### Etape 3



A la suite, l'exportation est envoyée par mail, il faut télécharger le fichier et le renommer obligatoirement de la manière suivante : Detail transactions par versements XXX.

Chaque fichier peut être téléchargé et renommer avec sa date de versement a la suite ou bien son montant peu importe. Exemple : Detail transactions par versements 01 2026 ou Detail transactions par versements 734.32.

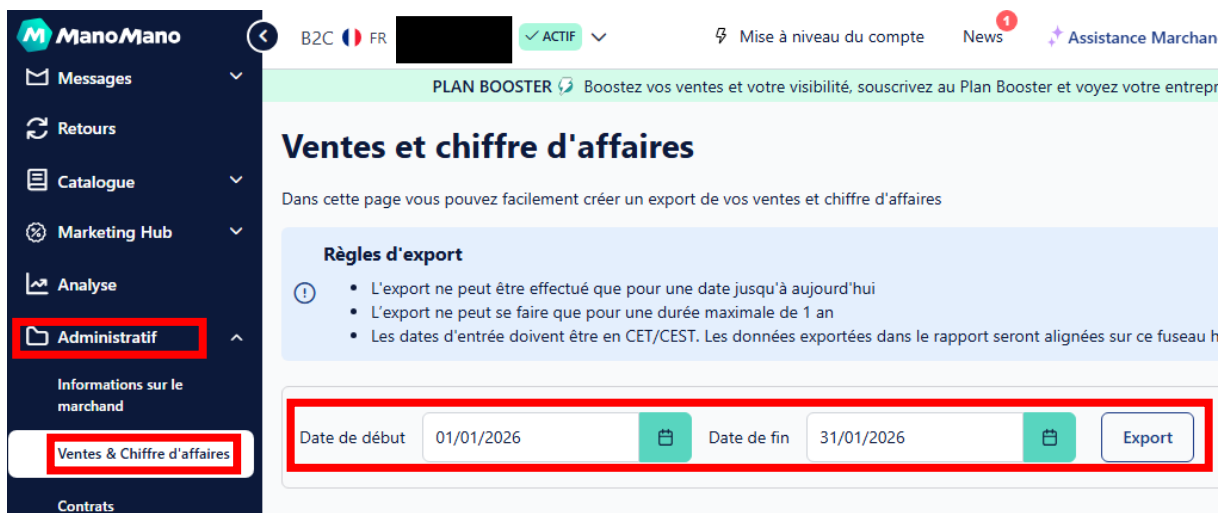
## 2. ManoMano

Pour traiter les écritures ManoMano, 3 fichiers sont obligatoires.

- [Fichier « CA Manomano XX»](#)

Le fichier détaillant les commandes ManoMano se trouve sur l'espace ManoMano dans le menu Administratif.

### Etape 1



A la suite, se rendre dans la rubrique Exportations, il faut télécharger le fichier et le renommer obligatoirement de la manière suivante : CA Manomano XXX. Le fichier sera reconnu par MAPP E-COMMERCE.

- [Fichier « Détail versement Manomano XX »](#)

Le fichier détaillant les reversements de ManoMano se trouve sur l'espace ManoMano dans le menu Administratif.

### Etape 1

MANO MANO B2C (FR) [ACTIF] Mise à niveau du compte News Assistance Marchand Justine MICOULIN

PLAN BOOSTER Boostez vos ventes et votre visibilité, souscrivez au Plan Booster et voyez votre entreprise se développer ! Découvrez le plan Booster →

Mise à jour importante du système de facturation  
À partir du 8 mars, votre rapprochement comptable devient plus simple. La facture suivra désormais les mêmes périodes et montants que votre paiement et adoptera une nouvelle numérotation plus claire. En savoir plus.

### Documents comptables

Sur cette page, vous pouvez trouver les documents relatifs à vos paiements, factures et rapports associés. N'hésitez pas à consulter notre FAQ pour plus d'informations.

Affichage de 10 éléments

Référence	Date de création	Activité	Montant	Action
ECO-CONTRIBUTION-20260208	08/02/2026	Éco-contribution	20.56 €	Télécharger
MANOMANO-FR-20260208-39295503	08/02/2026	Palement	2323.85 €	Télécharger
DEDUCTIONS-FROM-COMMISSIONS-FAC-39295503-2601	04/02/2026	Retenue sur commission	35.54 €	Télécharger

Une fois le fichier téléchargé, le renommer obligatoirement de la manière suivante : CA Manomano XXX. Le fichier sera reconnu par MAPP E-COMMERCE.

- [Fichier « Détail commandes Manomano XX »](#)

Le fichier de détail des commandes permet de vérifier la bonne application du taux de TVA en fonction du pays de livraison. Celui se trouve dans l'espace ManoMano dans le menu Commandes.

### Etape 1

MANO MANO B2C (FR) [ACTIF] Mise à niveau du compte News Assistance Marchand Justine MICOULIN

PLAN BOOSTER Boostez vos ventes et votre visibilité, souscrivez au Plan Booster et voyez votre entreprise se développer ! Découvrez le plan Booster →

### Commandes

Sur cette page, vous pouvez facilement consulter, rechercher et mettre à jour vos commandes ManoMano.

Envoi tardif 0 Validation en cours 0 À envoyer 0

Afficher 30 de 2139 éléments Colonne Réf commande Rechercher Actions

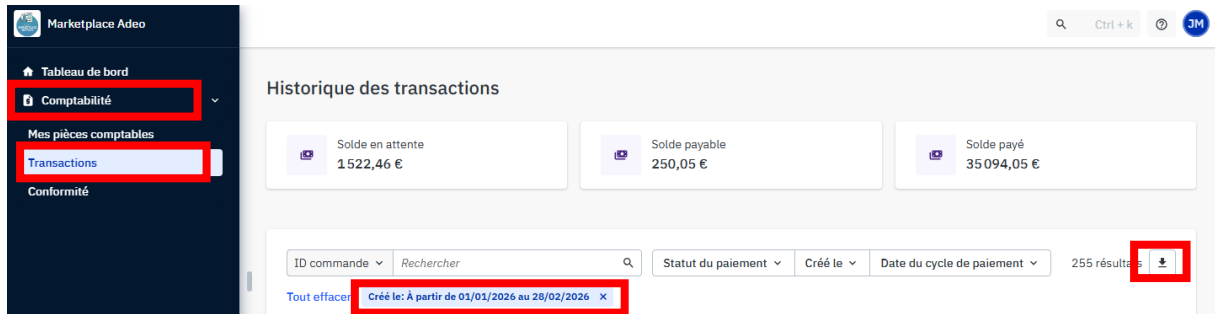
Réf commande	Statut	Date de la commande	Date Max livraison	Produit	Actions
M260287993194	EXPÉDIÉE	12/02/2026 18:25	18/02/2026	Bouton Piezo RGB en inox 316L - CCEI...	Exporter Expedition en masse

A la suite, se rendre dans la rubrique Exportations, il faut télécharger le fichier et le renommer obligatoirement de la manière suivante : Détails commandes manomano XXX. Le fichier sera reconnu par MAPP E-COMMERCE. Aucun filtre n'est nécessaire pour cet export, toutes les commandes s'exportent pour qu'un avoir même antérieur puisse être vérifié sur l'application du taux de TVA.

### 3. Decathlon & Leroy Merlin

Pour traiter les écritures Decathlon et Leroy Merlin, les interfaces sont similaires et se trouvent au même endroit, 1 fichier par canal est obligatoire.

#### Etape 1



#### Etape 2



Une fois le fichier téléchargé, le renommer obligatoirement de la manière suivante : Decathlon XX ou Leroy Merlin XXX. Le fichier sera reconnu par MAPP E-COMMERCE.

L'outil détecte qu'il s'agit du fichier Decathlon ou Leroy Merlin à partir du moment où le nom du fichier commence bien par « Decathlon » ou « Leroy Merlin », l'utilisateur peut inscrire à la suite ce qu'il souhaite, par exemple « Decathlon 02 2026 » pour savoir qu'il s'agit du fichier de Février, mais cette information est facultative pour la reconnaissance du fichier par MAPP E-COMMERCE.